

海南开放大学教务处文件

海开教务〔2024〕8号

关于做好2024年春季学期开放教育 学籍异动工作的通知

各学院、学习中心：

2024年春季开放教育学籍异动（包括转学、转专业、信息变更等）工作于今日起开始进行，请务必按照学籍异动材料要求收集学生的相关材料，做到材料准确、完整。请各教学单位重视此项工作，确保此项工作顺利完成。

一、时间安排

（一）转学、转专业等材料上报学籍科的截止时间为2024年3月18日；

（二）信息更正等材料上报学籍科的截止时间为2024年5月6日；

（三）退学申请等材料分两个批次受理：第一批次受理截止日期为2024年3月29日；第二批次受理截止日期为5月31日。各学院需在截止日期前按时提交，逾期将顺延到新学期办理。

二、材料要求

(一) 更正基本信息的, 需根据修改内容提供相应证明的图片:

1. 性别、民族变更, 提供身份证和户口本原件图片。
2. 入学文化程度变更, 专科以上(含专科)学历变更提供学信网学历网查结果或学历认证报告原件图片, 专科以下学历变更提供毕业证书原件图片。
3. 在籍期间发生的姓名变更, 提供身份证原件图片、有曾用名那页的户口本原件图片或公安部门出具的主项信息变更、更正证明原件图片。
4. 在籍期间发生的身份证变更, 提供身份证原件图片、公民身份证号码更正事项告知函原件图片或公民身份证号码变更证明原件图片或公安部门出具的主项信息变更、更正证明原件图片。
5. 因招生报名时学生基本信息录入错误, 姓名、性别、身份证号、民族更正, 提供身份证原件图片和报名登记表原件图片; 入学文化程度更正, 专科以上(含专科)学历变更提供学信网学历网查结果或学历认证报告原件图片, 专科以下学历变更提供毕业证书原件图片。
6. 毕业生修改姓名、性别、身份证号、民族(学生毕业后发生的个人信息变更除外), 根据上述5条情况提供相应图片, 还须同时提供毕业生登记表图片(只提供有毕业生基

本信息那页)。

7. 相关要求:

(1) 建议使用扫描仪或高拍仪, 请勿使用屏幕截图和手机拍照。

(2) 完整扫描每页材料。

(3) 图片清晰可辨, 分辨率在 200*200 以上。

(4) 身份证需扫描正反两面在同一页。

(5) 所有材料均要对原件进行扫描。

(6) 每张图片大小控制在 10MB 以内。

(7) 图片格式为 JPG 或 PNG。

(8) 按图片内容命名图片 (举例: 身份证图片, 就以“身份证”命名。报名登记表图片, 就以“报名登记表”命名)。

(9) 每个学生修改信息所须提供的证明文件为 JPG/PNG 格式图片。本学期起, 各学院 (学习中心) 需在国开一网一平台进行学生信息更改申请的操作, 并在申请界面上将信息更改材料电子版以附件的方式上传并提交。

三、在籍生申请办理转学、转专业、退学等, 须填写相应的审批表并提交纸质材料。学籍科整理材料申请, 上报给领导审核通过后, 各学院 (学习中心) 需在国开一网一平台上进行相应的学籍异动操作, 并在申请界面上将学籍异动相关表格电子版以附件的方式上传并提交。

四、请各学院（学习中心）须填写学籍异动汇总表，并将汇总表交至学籍科，电子版发至学籍科邮箱 hnddxjk@163.com。

海南开放大学教务处

2024年3月4日

